

## **Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft im ArbeiterKind.de-Büro an der Justus-Liebig-Universität Gießen**

Die gemeinnützige und spendenfinanzierte Organisation ArbeiterKind.de ([www.arbeiterkind.de](http://www.arbeiterkind.de)) informiert und ermutigt Schülerinnen und Schüler aus nicht-akademischen Familien zum Studium und unterstützt sie vom Studieneinstieg bis zum Studienabschluss und Berufseinstieg durch das gleichnamige Internetportal und 6.000 engagierten Ehrenamtlichen in 75 lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen. Sie führen insbesondere Informationsveranstaltungen in Schulen und Hochschulen durch, um ihre persönlichen Erfahrungen weiterzugeben, Bildungsperspektiven aufzuzeigen und als Vorbild Mut zum Bildungsaufstieg zu machen.

**Für unser ArbeiterKind.de-Büro an der Justus-Liebig-Universität Gießen suchen wir ab Juli 2019, zunächst befristet bis 30.9.2020, eine studentische Hilfskraft. Arbeitsbeginn ist der 1.7.2019.** Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden im Monat. Die Vergütung beträgt 11 Euro pro Stunde.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Unterstützung der Bundeslandkoordination in folgenden Bereichen:

- Büro-Organisation (Veranstaltungsmanagement, Materialbestellungen, Erstellen von Dokumenten und Präsentationen, Ablage)
- Unterstützung in der Projektdokumentation (Fotos, Protokolle)
- Pflege des ArbeiterKind.de Online-Netzwerks
- Datenbankpflege (Einarbeitung in die Kontaktdatenbank CiviCRM)
- E-Mail-Korrespondenz
- Pflege der regionalen Social-Media-Kanäle von ArbeiterKind.de
- Kommunikation mit Ehrenamtlichen, Lehrkräften an Schulen und Interessierten

Die **Anforderungen** an die Stelle sind:

- Verständnis für die Hürden und Chancen von Studierenden der ersten Generation beim Studieneinstieg, während des Studiums und beim Berufseinstieg
- Sicherheit im Umgang mit dem PC, Office-Programmen, dem Internet und sozialen Netzwerken
- Recherchekenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- wertschätzender Kommunikationsstil
- selbstständige Arbeitsweise

Sie erwartet:

- ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet
- flexible Arbeitseinteilung sowie eine gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- eine angemessene fachliche Einarbeitung sowie enge Betreuung
- Mitarbeit in einem gewachsenen und kompetenten Team
- praktische Erfahrungen im Bereich des Ehrenamtsmanagements
- Mitarbeit in Deutschlands größter zivilgesellschaftlicher Organisation für Studierende der ersten Generation

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Motivation und Erfahrungen sowie Lebenslauf) per E-Mail **bis zum 31. Mai 2019 an [hilfskraft@arbeiterkind.de](mailto:hilfskraft@arbeiterkind.de)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Kontakt**

Yvonne Gajer

Projektkoordinatorin für ArbeiterKind.de in Gießen

Justus-Liebig-Universität Gießen

Goethestr. 58

35390 Gießen

[www.arbeiterkind.de](http://www.arbeiterkind.de)