

Wir suchen ab sofort eine:n Mitarbeiter:in für die Finanzverwaltung in Teil- oder Vollzeit in unserem ArbeiterKind.de-Büro in Berlin-Kreuzberg

ArbeiterKind.de ist die größte gemeinnützige und spendenfinanzierte Organisation für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren. ArbeiterKind.de ermutigt Schülerinnen und Schüler aus nichtakademischen Familien zum Studium und unterstützt sie von der Studienorientierung bis zum Studienabschluss und darüber hinaus. Seit 2008 haben sich tausende Ehrenamtliche an bundesweit 80 Standorten ArbeiterKind.de angeschlossen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für die Buchhaltung. Du arbeitest in einem Finanzteam, bestehend aus bisher zwei Personen, sowie eng mit der Geschäftsführung zusammen. Die Stelle kann in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) oder in Teilzeit (mindestens aber 30 Stunden pro Woche) besetzt werden. Der Arbeitsplatz ist im ArbeiterKind.de-Büro in Berlin-Kreuzberg angesiedelt und zunächst für zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Deine Aufgabenbereiche umfassen:

- Aufbau und Optimierung der digitalen Belegverwaltung und interner Buchhaltungsprozesse mit DATEV
- Eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken und Zahlungsverkehr)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse, Erstellung der Vorsteueranmeldung
- Unterstützung bei der Erstellung der mehrjährigen Budgetplanung sowie im operativen Controlling und Berichtswesen vor dem Hintergrund einer diversen Fördermittelstruktur (öffentliche und private Fördermittel, Spenden, Einnahmen im Wirtschaftsbetrieb)
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -überwachung
- Unterstützung bei der Jahresabschlussprüfung
- Kommunikation mit öffentlichen und privaten Förderern, externen Dienstleistern sowie Erstellung von Finanzberichten unter Berücksichtigung der jeweiligen Förderrichtlinien
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanzbereich
- Aktive Beteiligung an den regelmäßigen Videokonferenzen, bundesweiten Arbeitsgruppen und Webseminaren sowie an den Teamtagen des hauptamtlichen ArbeiterKind.de-Teams

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter:in oder Weiterbildung zur Finanzbuchhalter:in oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- Langjährige Berufserfahrung

- Sicherer Umgang mit buchhaltungsrelevanter Software (DATEV, DATEV Kostenrechnung, DATEV Unternehmen online)
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und Kostenstellenrechnung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

Das bieten wir dir:

- Eine sinnstiftende Arbeit und ein interessantes, vielfältiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem gewachsenen und kompetenten Team sowie einer großartigen Community von Ehrenamtlichen in ganz Deutschland
- Ein monatliches Gehalt von 4542,72 Euro (bei einer Vollzeitstelle)
- Flexible Arbeit in Gleitzeit
- Möglichkeiten der persönlichen Fort- und Weiterbildung sowie interne Schulungen
- Fachliche Einarbeitung und ein professionelles Onboarding, internes Mentoring und bedarfsorientierte Unterstützung durch Coaching
- Option auf eine betriebliche Altersvorsorge
- einen Arbeitsplatz im ArbeiterKind.de-Büro in Berlin-Kreuzberg

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis Sonntag, 16.11.2025 an **bewerbung-finanzen@arbeiterkind.de**

Die Arbeit in einem diversen hauptamtlichen Team ist Teil unserer Vision und Mission. Daher möchten wir insbesondere Menschen aus sozial benachteiligten oder marginalisierten Kontexten, u.a. mit Aufstiegsbiografien, mit Behinderungen, Rassismus- und Fluchterfahrungen, aus religiösen Minderheiten sowie inter* und trans* Personen zu einer Bewerbung ermutigen.

Bei Fragen zur Stelle melde dich gerne per Mail bei Anika Werner (werner@arbeiterkind.de)

ArbeiterKind.de gGmbH | Obentrautstr. 57 | 10963 Berlin
www.arbeiterkind.de